

MAIRIE
DE
LA BRIGUE
06430



Téléphone : 04 93 04 36 00
Télécopie : 04 93 04 36 09

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXERCICE :

1ERE DEMANDE

RENOUVELLEMENT

SECTEUR D'ACTIVITE

- Jeunesse et sport Patriotique Culture et Loisirs
 Humanitaire / Social Autres à préciser

NOM DE L'ASSOCIATION.....

NATURE ET MONTANT DE LA SUBVENTION

Subvention générale Montant :

Subvention exceptionnelle Montant :

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal Commune.....

 

Mail.....

Identification du responsable de l'association

Le représentant légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom..... Prénom.....

Qualité.....

Mail.....

La personne chargée du « dossier subvention » au sein de l'association (Si autre que le Responsable)

Nom..... Prénom.....

Mail.....

Objet de votre association :

.....
.....
.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non

Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non

Oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes, si oui, préciser son nom ?

Non

Oui

Nom.....

Présentation de votre association

Composition du bureau et du conseil d'administration :

| FONCTION | NOM et Prénom | N° TELEPHONE |
|----------------|---------------|--------------|
| 1 - PRESIDENT | | |
| 2 - TRESORIER | | |
| Suppléant | | |
| 3 - SECRETAIRE | | |
| Suppléant | | |

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

(Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour)

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

.....
.....
.....

Renseignements concernant les adhérents :

Nombre d'adhérents de l'association (à jour de la cotisation statutaire au 31/12/ de l'année écoulée) :

Total

Actifs..... Autres.....

Hommes..... Femmes..... Enfants.....

Provenant de : Autres communes.....

Renseignements concernant le personnel :

Nombre total de salariés (en équivalent temps plein travaillé):

Nombre de Bénévoles* :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : €

Divers

- L'association bénéficie de la mise à disposition de personnel municipal (même occasionnellement)
- L'association bénéficie de la mise à disposition de locaux municipaux
- L'association bénéficie de la mise à disposition de matériel municipal (matériel, véhicule...)
- La subvention représente 50 % ou + du budget prévisionnel

*Bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e).....(nom, prénom)

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

⇒ Demande une subvention de €

⇒ Subvention de l'année précédente.....€

⇒ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :.....

Banque ou centre :.....

Domiciliation :.....

| Code banque ou Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB ou RIP |
|------------------------------|--------------|------------------|----------------|
| | | | |

Fait, le..... à.....

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Pour l'année de versement de la subvention demandée

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

| CHARGES | MONTANT EN € | PRODUITS | MONTANT EN € |
|------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 60—Achats | | 70—Ventes de produits, prestations de services | |
| Fournitures petits équip. | | Vente de marchandise | |
| Autres fournitures | | Prestations de services | |
| 61—Services Extérieurs | | Produits des activités | |
| Locations | | 74—Subventions | |
| Entretien et réparation | | Etat | |
| Assurance | | Région | |
| Documentation | | - | |
| Divers | | Département | |
| 62—Autres services | | - | |
| Rémunération d'intermédiaire | | Commune | |
| Publicité, Publication | | - | |
| Déplacements, | | Autres recettes (précisez) | |
| Frais postaux et télécommunications | | 75—Autres produits de gestion | |
| 63—Impôts et taxes | | Cotisations | |
| Impôts & taxes sur rémunération | | 76—Produits financiers | |
| Autres impôts et taxes | | 77—Produits exceptionnels | |
| 64—Charges de personnel | | 78—Reprise sur amortissements | |
| Rémunérations des personnels | | 79—Transfert de charges | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65—Autres charges de gestion | | | |
| 66—Charges financières | | | |
| 67—Charges exceptionnelles | | | |
| 68—Dotations aux amortissement | | | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | |
| Personnel bénévole | | Bénévolat | |
| Secours en nature | | Prestations en nature et dons | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

L'ASSOCIATION SOLLICITE UNE SUBVENTION DE.....€

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE
FICHE ACTION SPECIFIQUE
À reproduire en fonction du nombre de projets

Personne chargée de l'action :

Nom..... Prénom.....

☎..... Courriel.....

Présentation de l'action :

Nouvelle action

Renouvellement de l'action

Présentation de l'action :

Objectifs :

Public visé :

Lieu :

Date :

PIECES A JOINDRE
A
VOTRE DOSSIER

1) BILAN FINANCIER DE L'ANNEE
ECOULEE

2) COMPTE-RENDU D'ACTIVITES
DE L'ANNEE ECOULEE

3) FICHE « PROJET » ANNEE A
VENIR